**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Борского сельского поселения**

**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 апреля 2016 года дер. Бор № 92

**Об утверждении Порядка создания муниципального**

**унитарного предприятия Борского сельского поселения**

**и Порядка назначения на должность руководителя**

**муниципального унитарного предприятия Борского**

**сельского поселения**

На основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ и пункта 7 статьи 22 Устава муниципального образования Борское сельское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Борское сельское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

**Р ЕШИЛ :**

1. Утвердить Порядок создания муниципального унитарного предприятия Борского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить Порядок назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия Борского сельского поселения (приложение №2).

3. Настоящее решение вступает в силу в день его подписания.

Глава муниципального образования

Борское сельское поселение

Бокситогорского муниципального района

Ленинградской области В.И. Тихонов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Борского сельского поселения

от 2016г. №

(Приложение № 1)

ПОРЯДОК

создания муниципального унитарного предприятия Борского сельского

поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом РоссийскойФедерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-Ф3, Федеральным законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

2. Решение о создании муниципального унитарного предприятия (далее - МУП)принимается советом депутатов Борского сельского поселения.

3. МУП создается без ограничения срока, если иное не установлено в уставепредприятия.

4. МУП может быть создано в случаях соответствия предмета деятельности создаваемого МУП одному или нескольким вопросам (предметам ведения) местногозначения, установленных уставом Борского сельского поселения, в том числе:

-необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена,

-необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам),

-необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

-если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования (в случаях создания муниципального казенного предприятии),

-необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств (в случаях создания муниципального казенного предприятии).

5. Функции и полномочия учредителя от имени Борского сельского поселенияосуществляет администрация Борского сельского поселения.

6. При создании МУП администрация Борского сельского поселения своими актами:

- определяет цели и предмет деятельности МУП;

-утверждает Устав МУП,

- определяет состав имущества, подлежащего передаче в уставный фонд МУП;

- определяет перечень и стоимость имущества, закрепляемого за МУП на правехозяйственного ведения или оперативного управления,

- определяет лицо, ответственное за государственную регистрацию Устава;

- согласовывает прием на работу бухгалтера МУП,

- иные обстоятельства, необходимые для создания и регистрации МУП.

7. Устав МУП должен содержать:

-полное и сокращенное фирменные наименования МУП,

-указание на место нахождения,

-цели, предмет и виды деятельности МУП,

-сведения об органе, осуществляющем полномочия учредителя и собственникаимущества МУП,

-наименование органа МУП (руководитель, директор и т.п.),

-порядок назначения на должность руководителя МУП, а также порядок заключения сним, изменения и прекращения трудового договора,

-перечень фондов, создаваемых МУП; размеры, порядок формирования ииспользования этих фондов, в т.ч. сведения о размере уставного фонда для МП; о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли,

-сведения о порядке распределения и использования доходов для МКП.

8. МУП подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющемгосударственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законом. МУП считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заверенные копии Уставов, изменений и дополнений к ним, решений и свидетельство государственной регистрации, а также документы, связанные с созданием МУП и закреплением за ним муниципального имущества, хранятся в администрации Борского сельского поселения и в деле МУП.

Руководитель МУП несет персональную ответственность за организацию хранениядокументов.

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Борского сельского поселения

от 2016г. №

(Приложение №2)

ПОРЯДОК

назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия

Борского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Гражданским КодексомРоссийской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральнымзаконом Российской Федерации «Об общих принципах организации местногосамоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-Ф3, Федеральным законом Российской Федерации «О государственных и муниципальныхунитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года№ 161-ФЗ.

1.2. Глава администрации Борского сельского поселения (далее - Работодатель)назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальныхунитарных предприятий (далее - руководитель организации).

1.3. Руководитель организации является единоличным исполнительным органомпредприятия.

1.4. Срок трудового договора устанавливается в соответствии со статьей 58 Трудовогокодекса Российской Федерации.

1.5. Хранение, учет и ведение трудовых книжек руководителя организации возлагаетсяна организацию, в которую он назначен руководителем.

**2. Заключение трудового договора**

2.1. Трудовой договор с руководителем муниципального предприятия оформляется наосновании Типовой формы, утвержденной постановлением администрации Борскогосельского поселения.

2.2. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон,заключивших трудовой договор.

2.3. Трудовой договор является основанием для издания распоряжения Главыадминистрации Борского сельского поселения (далее - распоряжение Главыадминистрации) о назначении на должность руководителя со дня, установленногосоглашением сторон в трудовом договоре.

**3. Содержание трудового договора**

3.1. В трудовом договоре отражается срок действия трудового договора, права,обязанности и ответственность сторон, условия оплаты и организации труда; основания*изменения*, \* прекращения и расторжения трудового договора; *социальные* и другие*гарантии,* необходимые для выполнения принятых сторонами обязательств с учетомспецифики и финансовых возможностей предприятия.

3.2. Конкретный срок трудового договора определяется соглашением сторон.

3.3. Условия, предусмотренные трудовым договором, не могут ухудшать положенияруководителя по сравнению с действующим законодательством.

3.4. При заключении трудового договора стороны могут предусматриватьдополнительные льготы, не установленные действующим законодательством.

3.5. В трудовом договоре определяется режим рабочего времени и времени отдыхаруководителя, продолжительность отпуска.

3.6. Если для служебных поездок руководитель будет использовать личный автомобиль,стороны могут предусмотреть условия выплаты соответствующих компенсаций.

3.7. В трудовом договоре могут также оговариваться *социальные гарантии.*

3.8. При заключении трудового договора, кроме гарантий и компенсаций,предусмотренных действующим законодательством, могут быть предусмотреныдополнительные гарантии в случае досрочного расторжения трудового договора по независящим от руководителя причинам.

3.9. По соглашению сторон могут быть определены иные условия организации труда,необходимые руководителю для выполнения принятых обязательств.

3.10. Работодатель не имеет права вмешиваться в оперативно-распорядительнуюдеятельность руководителя, за исключением случаев, оговоренных в трудовом договоре.

3.11. Условия трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению неподлежат.

**4. Расторжение трудового договора**

4.1. Основания расторжения трудовой договора определяется Трудовым кодексомРоссийской Федерации.

4.2. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор,предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц доувольнения.

4.3. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя пооснованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде.